

REGOLAMENTO della Associazione Italiana Studi Nord-americani (AISNA)

Il presente Regolamento è adottato ai sensi e in attuazione dello Statuto vigente dell'Associazione.

Il presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea degli Associati in data 17.3.2026.

ARTICOLO 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità operative di organizzazione e funzionamento dell'Associazione, in attuazione dello Statuto vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni dello Statuto.

ARTICOLO 2. ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Le modalità di elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo sono disciplinate dallo Statuto (artt. 17 e 18).

Il presente articolo regola esclusivamente le modalità operative.

1. Commissione Elettorale

All'approssimarsi della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo nomina una Commissione Elettorale composta da tre Associati (di qui in avanti: "Soci").

La Commissione:

- raccoglie le candidature;
- verifica la regolarità formale delle stesse;
- organizza le operazioni di voto;
- sovrintende allo scrutinio.

La Commissione svolge funzioni esclusivamente organizzative e istruttorie, senza poteri deliberativi.

I ruoli di componente della Commissione Elettorale e di candidata/o alle cariche elettive sono incompatibili.

2. Presentazione delle candidature

Le candidature devono pervenire entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo e comunicato ai Soci. Le candidature al Consiglio Direttivo dovranno auspicabilmente riflettere la diversità delle principali aree disciplinari dell'Associazione.

3. Nomina dei Vice Presidenti

Il Consiglio Direttivo procede alla nomina dei due Vice Presidenti secondo quanto previsto dallo Statuto.

Nel procedere alla nomina, il Consiglio Direttivo si adopera affinché, ove possibile, almeno uno dei Vice Presidenti appartenga a un'area disciplinare diversa da quella del Presidente, al fine di favorire un equilibrio tra le diverse aree disciplinari rappresentate nell'Associazione.

ARTICOLO 3. ASSEMBLEA - MODALITÀ OPERATIVE

La convocazione, la validità e le modalità di voto dell'Assemblea sono disciplinate dallo Statuto (artt. 13–17).

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi:

- gestione delle piattaforme telematiche, ove previste;
- modalità di raccolta e verifica delle deleghe;
- verbalizzazione delle sedute.

ARTICOLO 4. I SOCI – PROCEDURE OPERATIVE

Diritti, doveri, ammissione, recesso e perdita della qualifica di Associato sono disciplinati dagli artt. 7–10 dello Statuto.

Il presente articolo disciplina esclusivamente le modalità operative.

1. Domanda di ammissione

La richiesta di ammissione deve essere inviata via e-mail, corredata da curriculum vitae attestante la pertinenza dell'attività scientifica o professionale.

L'aspirante Associato deve accettare lo Statuto e il presente Regolamento e autorizzare il trattamento dei dati personali.

2. Iscrizione nel libro soci

A seguito dell'ammissione, l'Associato è iscritto nel libro soci previo versamento della quota associativa.

3. Trattamento dati personali

Il Libro dei Soci viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) e del Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017 per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dei suddetti, si informa che i dati forniti con la richiesta di ammissione sono raccolti presso l'Associazione esclusivamente per le finalità associative previste dallo statuto. La comunicazione dei dati è necessaria per il perfezionamento della ammissione come socio e il loro mancato conferimento sarà preclusivo della ammissione come socio.

ARTICOLO 5 - QUOTE ASSOCIATIVE – MODALITÀ OPERATIVE

La determinazione della quota associativa è di competenza dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo stabilisce:

- modalità di pagamento;
- strumenti di riscossione;
- comunicazioni ai Soci.

Eventuali quote differenziate o maggiorazioni per ritardato pagamento possono essere applicate esclusivamente se deliberate dall'Assemblea.

La quota associativa coincide con l'anno solare.

ARTICOLO 6 - ATTIVITÀ SCIENTIFICHE E ISTITUZIONALI

L'Associazione promuove attività coerenti con le finalità statutarie, tra cui:

- convegno internazionale biennale;
- seminari annuali;
- attività editoriali;
- eventi scientifici e culturali;
- premi e borse di studio.

Ogni iniziativa che comporti impegno economico deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione potrà concedere, attraverso il Consiglio Direttivo, il proprio patrocinio a iniziative congruenti con i propri fini statutari.

ARTICOLO 7: CONVEGNO BIENNALE

L'Associazione organizza un convegno internazionale biennale in collaborazione con un'istituzione ospitante. Il convegno di norma si svolge a rotazione nel Nord, nel Centro e nel Sud del paese, con l'intenzione di promuovere le finalità dell'Associazione sull'intero territorio nazionale.

Il Consiglio Direttivo è il comitato scientifico del convegno. Esso viene affiancato da almeno un rappresentante della sede locale, che liberamente istituisce un comitato organizzativo locale.

Le spese organizzative del convegno sono di norma coperte dai fondi raccolti a titolo di quota di partecipazione e da eventuali sponsorizzazioni e finanziamenti istituzionali.

Eventuali sponsorizzazioni o finanziamenti esterni devono essere preventivamente approvati dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 8. SEMINARIO DI STUDI ANNUALE

L'Associazione collabora con il Centro Studi Americani all'organizzazione da questo promossa del Seminario di Letteratura, Storia e Cultura Americana.

ARTICOLO 9 - RIVISTA DELL'ASSOCIAZIONE

RSAJournal (<https://ojs.unito.it/index.php/rsajournal>) è la rivista ufficiale dell'Associazione. La Rivista esce una volta l'anno e adotta il sistema di double blind peer review.

Il Consiglio Direttivo nomina il Direttore Responsabile, il Direttore Editoriale e, sentito il Direttore Editoriale, i membri della Redazione, con attenzione a rispecchiare le aree disciplinari presenti nell'Associazione. La Redazione resta in carica tre anni. Il Direttore Editoriale mantiene i rapporti con il, e riporta al, Direttivo, è responsabile dell'uscita annuale della Rivista e attribuisce eventuali altri incarichi specifici ai membri della Redazione.

ARTICOLO 10 - SPESE E RIMBORSI

L'attività dell'Associazione è prestata in modo spontaneo e senza alcun fine di lucro, avvalendosi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. Le spese che il Presidente, i membri del Consiglio Direttivo, e i delegati del medesimo sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni possono essere rimborsate se preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Il rimborso è subordinato alla presentazione di idonea documentazione.

ARTICOLO 11 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ufficiali dell'Associazione avvengono mediante:

- sito web istituzionale (aisna.net);
- mailing list;
- listserver;
- ulteriori strumenti digitali deliberati dal Consiglio Direttivo.

L'iscrizione al listserver e alla mailing list è riservata ai Soci in regola con il pagamento della quota.

ARTICOLO 12 – GRADUATE FORUM

L'AISNA Graduate Forum (di qui in avanti Graduate Forum) è una articolazione interna dell'Associazione.

È composto da studiosi under 40, entro dieci anni dal conseguimento del dottorato.

Attraverso il contributo economico dell'Associazione e il lavoro volontario degli aderenti alla rete, il Graduate Forum organizza convegni, eventi e attività pubblicitarie che contribuiscono

allo sviluppo dell'americanistica italiana e promuove la partecipazione dei giovani studiosi alle attività associative.

Il Graduate Forum ha una propria presenza web (<https://graduates.aisna.net>) e pubblica una propria rivista, *JamIt!* (<https://ojs.unito.it/index.php/jamit>).

Il Graduate Forum mantiene i rapporti con il, e riporta al, Consiglio Direttivo tramite tre coordinatori designati dai partecipanti.

Le attività del Graduate Forum si svolgono nel rispetto delle finalità statutarie dell'Associazione.

DISPOSIZIONE FINALE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea di Soci e sostituisce integralmente ogni precedente versione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data 17.3.2026

Il Presidente 

La Segretaria 